



إدارة المستودعات والمخزون: عمليات المخازن ومراقبة المخزون وأنظمة WMS

28 Jun - 02 Jul 2027

برشلونة - فندق أربع نجوم في حي إيكسابللا



إدارة المستودعات والمخزون: عمليات المخازن ومراقبة المخزون وأنظمة WMS

المرجع: 1277_7815 التاريخ: 28 Jun - 02 Jul 2027 الموقع: برشلونة - فندق أربع نجوم في حي إيكسامبلا الرسوم: SAR 23500

العقود التقني: ممارس - أسلوب التطبيق: جولة تفتيش ميدانية

مقدمة

المخزون الذي لا يمكن العثور عليه أو عدم أو صرفه في الوقت المحدد يجهد النقد والمساحة بينما ينتظر العملاء والمستخدمون الداخليون. وفي مؤسسات كثيرة يبتعد الواقع الفعلي للمستودع عن سجلات المخزون، وتضبط معايير إعادة الطلب مرة واحدة ثم لا تراجع. تمنح هذه الدورة من كور كونسبت أمعاء المخازن ومراقبة المخزون ومشرقي المستودعات النساليب اللازمة لتنظيم المخزن وتشغيله وضبطه وفق معيار ثابت، وتحديد مستويات المخزون بناء على البيانات. ويطبق المشاركون كل أسلوب في جولات موجهة على عمليات المستودع، ويعدون خطة تحسين المستودع والمخزون لموقعهم.

أهداف الدورة

- تقييم تخطيط المستودع ومعدات التخزين وتدفق المواد وفق قائمة تحقق منظمة للجولة الميدانية
- تشغيل عمليات الاستلام والتخزين والانتقاء والشحن وفق إجراءات موثقة باستخدام وظائف نظام إدارة المستودعات WMS وبيانات الباركود GS1
- تصنيف المخزون بتحليل XYZ-ABC وتحديد نقطة إعادة الطلب ومخزون الأمان وكهية الطلب لكل فئة
- الحفاظ على دقة سجلات المخزون من خلال الجرد الدوري والتحقق في الفروقات وتدوير المخزون بطريقة FIFO أو FEFO
- تطبيق ضوابط السلامة والتنظيم على الرفوف ومعدات المناولة والمخزون الراكذ والمتقادر والتالف
- إعداد خطة تحسين المستودع والمخزون مع مستهدفات مؤشرات الأداء لموقع المشاركون

الفئة المستهدفة

- مشرفو المستودعات والمخازن الذين يديرون الاستلام والتخزين والشحن يوميًا
- مراقبو المخزون ومحللو المخزون المسؤولين عن السجلات ومعايير التجديد
- أمعاء المخازن وموظفو المواد في مخازن الصيانة والمشاريع وقطع الغيار
- قادة فرق مراكز التوزيع المسؤولين عن دقة الانتقاء والإنتاجية
- مخططو المواد والمشترون الذين يحددون كهيات الطلب ومستويات المخزون
- موظفو الاتصال والمالية المسؤولين عن جرد المخزون وتقييمه

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات المستودعات والمخزون

- أدوار المستودع: المخازن ومراكز التوزيع ومرافق التحميل المتقاطع
- أنواع المخزون: المواد الخام والإنتاج تحت التشغيل وقطع غيار الصيانة والمنتجات التامة
- حساب تكلفة الاحتفاظ بالمخزون
- تخطيط المستودع وأنماط التدفق: التدفق على شكل U والتدفق المستقيم
- قائمة تحقق الجولة الميدانية للوضع الراهن في المستودع

اليوم الثاني: المعايير والأنظمة ونماذج المخزون

- وظائف نظام إدارة المستودعات WMS: ضبط المواقع والتخزين الموجه وتداخل المهام
- معايير التعريف GS1: رمز GTIN ورمز SSCC والملصق اللوجستي GS1
- وحدات التحميل ومقاسات المنصات وفق المواصفة ISO 6780
- نماذج الكهية الاقتصادية للطلب EOQ ونقطة إعادة الطلب ومخزون الأمان
- تقييم المخزون وفق معيار IAS 2 للمخزون: الوارد أولاً صادر أولاً FIFO والمتوسط المرجح للتكلفة

اليوم الثالث: عمليات المستودع ومراقبة المخزون

- إجراء التشغيل القياسي للاستلام والتخزين
- أساليب الانتقاء: الفردي والدفعي والمناطقى والموجي
- تصنيف المخزون بتحليل XYZ-ABC وضبط معايير التجديد
- تصميم برنامج الجرد الدوري حسب فئات ABC
- تدوير المخزون بطريقتي FIFO و FEFO مع تنظيم بيئة العمل وفق 5S

اليوم الرابع: الدقة والسلامة والتحسين

- التحقيق في فروقات المخزون بأسلوب النسبة الخمسة 5 Whys
- تحسين تخصيص المواقع حسب سرعة الانتقاء والحجم
- مراجعة المخزون الراكد والمتقادم وإجراءات التصرف فيه
- فحص الرفوف وفق المعيار EN 15635 والتحقق من لوحات النحمال
- تقييم مخاطر السلامة في المستودع بها يتوافق مع ISO 45001

اليوم الخامس: التطبيق الميداني و خطة التحسين

- جولة ميدانية في مخزن قطع غيار: دقة السجلات وضبط المواقع
- جولة ميدانية في مركز تنفيذ طلبات التجارة الإلكترونية: دقة الانتقاء والإنتاجية
- بطاقة مؤشرات أداء المستودع: زمن الاستلام حتى الإثابة ودقة الانتقاء ومعدل دوران المخزون
- إعداد مسودة خطة تحسين المستودع والمخزون
- لجنة مراجعة المشرفين وتحديد أولويات الإجراءات

المهارات المكتسبة

- ضبط عمليات المستودع
- تصنيف المخزون
- تخطيط تجديد المخزون
- إدارة الجرد الدوري
- استغلال المساحات التخزينية
- التفتيش على سلامة المستودعات
- إعداد تقارير مؤشرات أداء المستودع

لهذا تحضر هذه الدورة

- تعود إلى عملك بخطة تحسين المستودع والمخزون مبنية على جولة ميدانية منظّمة في موقعك
- توفر المساحة ورأس المال العامل بتحديد مستويات المخزون بناء على البيانات لا العادة
- تكتشف الرفوف غير النشطة والمخزون التالف وأخطاء السجلات التي تفوتها الجولات الروتينية
- تتبادل الأساليب العملية في المخازن ومراكز التوزيع مع نظراء من قطاعات ودول أخرى

الخاتمة

المستودع المدار جيدا يحفظ المخزون الصحيح في المكان الصحيح بسجلات يمكن الوثوق بها. تنتقل هذه الدورة من غاية المخزون وتكلفتها، مروراً بنظام إدارة المستودعات ومعايير التعريف GS1 ونماذج المخزون الأساسية، إلى عمليات الاستلام والانتقاء والجرد والتدوير اليومية، ثم إلى الفروقات والمخزون المتقادم ومخاطر الرفوف التي تضعف النداء. ويطبق اليوم الأخير جولات ميدانية منظّمة على مخازن واقعية، ليخرج كل مشارك بخطة تحسين المستودع والمخزون يعرضها على مديره.