



إدارة العقود وتنفيذ الالتزامات التعاقدية

19 - 23 Apr 2027

باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى



إدارة العقود وتنفيذ الالتزامات التعاقدية

المرجع: 1194_6651 التاريخ: 19 - 23 Apr 2027 باريس - فندق أعمال على الضفة اليمنى الرسوم: SAR 23500

العقود التقني: ممارس - أسلوب التطبيق: دراسة حالة

مقدمة

تتحقق معظم قيمة العقد أو تضيق بعد توقيعهم. فالالتزامات لا تتابع، والإشعارات تفوت مواعيدها، والتغييرات يتفق عليها شفهيًا، والدفعات تصرف دون دليل على النداء، فتدفع المؤسسات مقابل أعمال لم تتسلمها أو تخسر حقوقًا كانت لها. تزود هذه الدورة من كور كونسبت المديرين بمنهجية إدارة العقود من التسليم حتى الإغلاق: حصر الالتزامات، ومتابعة النداء، وضبط التغيير، ومعالجة المطالبات والنزاعات، وإغلاق العقود بصورة سليمة. ويعمل المشاركون على حالات من قطاعات متعددة، ويخرجون بخطة إدارة العقد لعقد قائم في مؤسساتهم.

أهداف الدورة

- تحويل العقد الموقع إلى سجل التزامات يحدد المسؤول والمحفز والموعد والدليل المطلوب لكل التزام
- إرساء حوكمة العقد ودورية الاجتماعات والتقارير بها يتوافق مع معيار إدارة العقود Standard Management Contract
- متابعة أداء الموردين والمقاولين مقابل مستويات الخدمة ومؤشرات النداء الرئيسية KPIs، وربط النتائج بالدفعات والجزاءات
- ضبط التغييرات ولأوامر التغيير والإشعارات التعاقدية بحيث يتفق على الاستحقاق والتكلفة والهدنة وتوثق
- تقييم المطالبات والنزاعات الناشئة واختيار مسار التسوية المناسب من التفاوض حتى التصعيد الرسمي
- إعداد خطة إدارة العقد بصيغة جاهزة للاعتماد مالك العقد

الفئة المستهدفة

- مديرو العقود المسؤولون عن تنفيذ عقود التوريد والخدمات والأعمال بعد الترسية
- مديرو المشتريات والفئات المسؤولون عن أداء الموردين بعد الترسية
- مديرو المشاريع والتشغيل الذين يهتمون بالدفعات ويوافقون على التغييرات بموجب العقود
- المديرون التجاريون ومديرو التكاليف المسؤولون عن التقييمات والتغييرات والمطالبات
- مديرو الشؤون القانونية والامتثال الذين يقدمون المشورة في الحقوق التعاقدية والإشعارات والجزاءات
- مديرو علاقات الموردين المشرفون على ترتيبات الإسناد الاستراتيجي

محاور الدورة

اليوم الأول: أسس إدارة العقود وتسليم العقد

- مرحلة الإدارة في معيار إدارة العقود Standard Management Contract بإصداره الرابع
- اجتياز تسليم العقد وقائمة التحقق لبدء التنفيذ
- مراجعة تسلسل وثائق العقد وأولوية تطبيقها
- تصميم سجل الالتزامات: المسؤول والمحفز والموعد والدليل
- التقييم الذاتي لنضج إدارة العقود

اليوم الثاني: أطر الحوكمة والعلاقة والنداء

- هيكل حوكمة العقد ومصفوفة RACI لتوزيع المسؤوليات
- مبادئ إدارة علاقات العمل التعاونية وفق المواصفة ISO 44001:2017
- اتفاقية مستوى الخدمة وبطاقات تعريف مؤشرات النداء الرئيسية
- بطاقة أداء العقد باستخدام بطاقة النداء المتوازن
- مصفوفة تصنيف العقود حسب القيمة والمخاطر والتعقيد

اليوم الثالث: الإدارة اليومية للالتزامات التعاقدية

- إجراء شهادات الدفع والتقييمات ومتابعة المحتجزات
- إجراء ضبط التغيير وسجل أوامر التغيير
- الإشعارات التعاقدية وتقويم المهمل المسقط للحق
- اجتهاعات الإنذار المبكر والحد من المخاطر وفق عقود NEC4
- مؤشرات تقدم الأعمال بمنهجية القيمة المكتسبة وفق ISO 21508:2018

اليوم الرابع: المخاطر والمطالبات والجزاءات وإغلاق العقد

- سجل مخاطر العقد المتوافق مع ISO 31000:2018
- تقييم المطالبات: الاستحقاق والعلاقة السببية والقيمة
- سلم الجزاءات: إشعار المعالجة والتعويضات المقطوعة والإيقاف والإنهاء
- بنود تسوية النزاعات المتدرجة: التفاوض والوساطة ومجالس فض النزاعات
- قائمة التحقق للإغلاق العقد ومراجعة الدروس المستفادة

اليوم الخامس: دراسات الحالة وخطة إدارة العقد

- دراسة حالة عقد إدارة مرافق مسند: التزامات فائتة وخصومات مستوى الخدمة
- دراسة حالة عقد خدمات تقنية المعلومات: انهيار ضبط التغيير والرد على المطالبات
- بناء سجل الالتزامات لعقد من مؤسسة المشارك
- إعداد مسودة خطة إدارة العقد
- لجنة مراجعة بين الزملاء والدفاع عن الخطة

المهارات المكتسبة

- إدارة الالتزامات التعاقدية
- حوكمة العقود
- إدارة أداء الموردين
- ضبط التغيير
- تقييم المطالبات
- إدارة الإشعارات التعاقدية
- إدارة مخاطر العقود
- إغلاق العقود

لهذا تحضر هذه الدورة

- تعود إلى عملك بخطة إدارة العقد وسجل الالتزامات لعقد قائم، وقد اختبرا أمام مراجعة الزملاء
- تحمي حقوق مؤسستك بالتنبيه لهواعيد الإشعارات والمهل المسقطة والجزاءات قبل فواتها
- تلزم الموردين بالنداء المتهفق عليه بأدلة تجمع أثناء التنفيذ لا بجدل بعد وقوع المشكلة
- تقارن ممارساتك في إدارة العقود بمديرين من قطاعات ودول مختلفة

الخاتمة

لا يحقق العقد قيمته المقصودة إلا إذا أدير بفاعلية بعد توقيعه. تنتقل هذه الدورة من تسلّم العقد وحصر الالتزامات، مروراً بأطر الحوكمة والنداء والعلاقة، إلى الضبط اليومي للدفعات والتغيير والإشعارات، ثم إلى المطالبات والجزاءات والنزاعات وإغلاق العقد. ويطبق اليوم النخير هذه المعارف على عقد قائم، فيعود المشاركون بخطة إدارة العقد التي تمنحهم ومالك العقد أساساً واضحاً وقابلًا للتدقيق لإدارة الالتزامات حتى الإغلاق.