



نظام حماية الأجور عبر منصة مكد: الامتثال وإعداد ملف الأجور الشهري

26 - 30 Jul 2027

دبي - فندق خمس نجوم في وسط النعمال



نظام حماية الأجور عبر منصة مكد: الامتثال وإعداد ملف الأجور الشهري

المرجع: 1161_6185 التاريخ: 26 - 30 Jul 2027 الموقع: دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال الرسوم: SAR 19500

العقود التقني: مهارس - أسلوب التطبيق: مختبر تطبيقي

مقدمة

يقارن نظام حماية الأجور في المملكة العربية السعودية، عبر منصة مكد، ما تدفعه كل منشأة كل قطاع الخاص بالأجور المسجلة في منصة قوى والتأمينات الاجتماعية، شهرا بشهر وموظفا بموظف. ومنذ مارس 2025 أصبحت مهلة رفع ملف حماية الأجور 30 يوما بدلا من 60. وقد يؤدي ملف مرفوض أو غياب تبرير لإجازة دون أجر أو أجر أقل من المسجل إلى إيقاف خدمات الوزارة. تدرب هذه الدورة من كور كونسبت موظفي الرواتب على إعداد ملفات الأجور على مكد والتحقق منها ورفعها بصورة صحيحة، وإدارة الاستثناءات التي تسبب المخالفات. ويعد المشاركون حزمة أدوات الامتثال لحماية الأجور على مكد.

أهداف الدورة

- رسم دورة حماية الأجور الشهرية في المملكة ومهلة الرفع على مكد البالغة 30 يوما وتحقق البيانات بين المنشأة والبنك ومكد وقوى والتأمينات الاجتماعية
- إعداد ملف الأجور لمنصة مكد من سجل الرواتب بما يطابق مواصفات الحقول والترميز المطلوبة
- التحقق من ملفات الأجور قبل الرفع وتصحيح حالات الرفض باستخدام تحليل منظم للسبب الجذرية
- تسجيل تبريرات الإجازات دون أجر والغياب والمعتقلين الجدد والدفعات الجزئية على مكد حتى لا تحتسب مخالفات
- تطبيق الفصل بين المهام وضوابط حماية البيانات المتوافقة مع نظام حماية البيانات الشخصية على إعداد ملف الأجور وصرف الرواتب
- تجهيز حزمة أدوات الامتثال لحماية الأجور على مكد يشغلها فريق الرواتب كل شهر

الفئة المستهدفة

- موظفو الرواتب الذين يعدون ملفات الأجور وتعليقات الصرف الشهرية
- موظفو عمليات الموارد البشرية الذين يحددون أجور العقود وأرقام النيبان وسجلات حالة الموظفين
- موظفو المالية والخزينة الذين يعتهدون تحويلات الرواتب عبر القنوات المصرفية للشركات
- موظفو امتثال الموارد البشرية الذين يتابعون نسب الالتزام في مكد وإشعارات المخالفات
- أعضاء فرق الرواتب المسندة والخدمات المشتركة الذين يعالجون ملفات لعدة منشآت

محاور الدورة

اليوم الأول: حماية الأجور في المملكة ودورة الرواتب الشهرية

- مبادئ صرف الأجور في اتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 95 لحماية الأجور
- بنية نظام حماية الأجور: تحقق البيانات بين المنشأة والبنك ومكد وقوى والتأمينات الاجتماعية
- تقويم دورة الأجور الشهرية ومهلة الرفع على مكد البالغة 30 يوما
- تحقيق البيانات الأساسية للرواتب: أجر العقد في قوى والنيبان ورقم الإقامة أو الهوية الوطنية
- بطاقة تقييم فجوات الامتثال لحماية الأجور في الوضع الراهن

اليوم الثاني: معايير ملف ممد وقواعد الامتثال

- هيكل ملف النجور في ممد ومواصفات الحقول
- مطابقة الحقول: النجر الأساسي وبدل السكن والمستحقات الأخرى والاستقطاعات
- رسائل التحويل الانتهائي pain.001 وفق ISO 20022 وصيغ رفع الرواتب في البنوك السعودية
- قواعد مطابقة النجر المسجل في التأمينات الاجتماعية مع النجر المدفوع
- قياس نسبة الالتزام في ممد على مستوى المنشأة والموظف

اليوم الثالث: إعداد ملف النجور ورفع

- تصدير سجل الرواتب وتحويله إلى تخطيط ملف ممد
- التحقق من الترميز وأرقام النبيان ومجايي التحكم قبل الرفع
- صرف الرواتب عبر القناة المصرفية ومصار الاعتماد المزدوج وتأكيد الدفع
- سجل متابعة الرفع على ممد وإشعارات الاستلام
- حسابات بطاقات الرواتب للموظفين الذين لا يملكون حسابات مصرفية

اليوم الرابع: المخالفات والاستثناءات والضوابط

- تحليل النسباب الجذرية لرفض ملف ممد بأسلوب النسبلة الخمسة 5 Whys
- سجلات التبرير على ممد للإجازات دون أجر والغياب والإيقاف والمحققين الجدد
- استثناءات الدفع الجزئي وتأخر الدفع وحدود الاستقطاع وفق توصية منظمة العمل الدولية رقم 85
- الفصل بين مهام الرواتب باستخدام إطار الرقابة الداخلية COSO
- ضوابط حماية بيانات الرواتب وفق IEC/ISO 27001 ونظام حماية البيانات الشخصية السعودي

اليوم الخامس: التطبيق العملي وحزمة أدوات الامتثال لحماية النجور على ممد

- مختبر: إعداد ملف أجزر لممد من سجل رواتب نموذجي
- مختبر: تشخيص ملف أجزر مرفوض على ممد وتصحيحه
- مختبر: بناء لوحة معلومات نسبة الالتزام بحماية النجور في نهاية الشهر
- تجميع الحزمة: النموذج وقائمة التحقق والتقويم وسجل الاستثناءات
- تشغيل تجريبي للحزمة على سيناريوهات استثناءات لعدة منشآت

المهارات المكتسبة

- إعداد ملفات النجور
- التحقق من بيانات الرواتب
- معالجة المدفوعات المصرفية
- تحليل النسباب الجذرية للمخالفات
- توثيق الاستثناءات
- الرقابة الداخلية على الرواتب
- حماية بيانات الرواتب

لهذا تحضر هذه الدورة

- تخرج بحزمة أدوات الامتثال لحماية النجور على مدد بعد اختبارها على ملفات نهوجية وسيناريوهات استثناءات
- تقلل عدد ملفات مدد المرفوضة والمخالفات المتكررة بمعالجة أسبابها بدلا من إعادة الرفع
- تشرح للمديرين والموظفين سبب تنبيه مدد على أجر معين والندلة التي تسويه
- تقارن ممارسات إعداد ملفات النجور مع موظفي رواتب من قطاعات وأحجام منشآت وأنظمة رواتب مختلفة في المملكة

الخاتمة

يتحدد الامتثال لنظام حماية النجور في المملكة بدقة ملف شهري واحد على منصة مدد وبالندلة المحفوظة خلف كل استثناء فيه. تنتقل هذه الدورة من مبادئ صرف النجور وتحقق البيانات بين مدد وقوى والتأمينات الاجتماعية، مروراً بمواصفات الملف وخطوات الرفع، وصولاً إلى حالات الرفض والدفع الجزئي وإخفاقات الرقابة التي تنتج المخالفات. ويحول العمل التطبيقي في اليوم الأخير هذه المعارف إلى حزمة أدوات الامتثال لحماية النجور على مدد، فيمتلك المشاركون إجراء متكررا لرفع ملفات سليمة خلال مهلة 30 يوما والدفاع عن رواتبهم عند التساؤل عن أي أجر.