



هندسة الأوامر Engineering Prompt ورفع إنتاجية فرق العمل بالذكاء الاصطناعي

16 - 20 Nov 2026

لندن - فندق أربع نجوم في وسط لندن



هندسة الأوامر Engineering Prompt ورفع إنتاجية فرق العمل بالذكاء الاصطناعي

المرجع: 1149_6020 التاريخ: 16 - 20 Nov 2026 الموقع: لندن - فندق أربع نجوم في وسط لندن الرسوم: SAR 23000

العقود التقني: مهارس - أسلوب التطبيق: مختبر تطبيقي

مقدمة

أتاحت معظم المؤسسات لموظفيها مساعدات الذكاء الاصطناعي، لكن الاستخدام ما زال متفاوتاً: قلة توفر ساعات كل أسبوع، بينما يحصل آخرون على إجابات عامة، أو يدخلون بيانات سرية، أو يتوقفون عن المحاولة. ونادراً ما يكون الفرق في النداء نفسها، بل في طريقة صياغة المهمة والتحقق من نتائجها ومشاركتها. تقدم هذه الدورة من كور كونسبت لفرق العمل منهجية منظمة لكتابة الأوامر، وتوظيف الذكاء الاصطناعي في أعمال المستندات والتحليل اليومية، والتحقق من مخرجاته. ويتدرب المشاركون عملياً على مساعدات مؤسسية شائعة، ويخرجون بمكتبة أوامر الفريق ودليل سير العمل بالذكاء الاصطناعي المبنين على مهامهم المتكررة.

أهداف الدورة

- شرح كيفية توليد النماذج اللغوية الكبيرة لمخرجاتها، وحدودها التي تنشئ مخاطر على عمل الفريق
- كتابة أوامر منظمة باستخدام إطار STAR-CO والنمثلة الموجهة Shot-Few وتفكيك المهمة خطوة بخطوة للحصول على نتائج متسقة
- توظيف مساعدات الذكاء الاصطناعي في التلخيص والصياغة والتحليل والإجابة عن الأسئلة من المستندات ضمن قواعد الاستخدام المقبولة للفريق
- تقييم مخرجات الذكاء الاصطناعي من حيث الدقة والتحيز والسرية قبل استخدامها أو مشاركتها
- إعداد مساعدات مخصصة وقوالب أوامر قابلة لإعادة الاستخدام يشغلها باقي أعضاء الفريق
- إعداد مكتبة أوامر الفريق ودليل سير العمل بالذكاء الاصطناعي مع تقدير مقيس للوقت الموفر

الفئة المستهدفة

- أعضاء فرق العمل الذين يعدون التقارير والمراسلات ومذكرات الإحاطة
- موظفو الدعم الإداري ومكاتب القيادات المسؤولون عن الاجتماعات والمواعيد والمراسلات
- المحللون الذين يلخصون البيانات والأبحاث والمستندات لمتخذي القرار
- موظفو الموارد البشرية والمالية والمشتريات الذين يتعاملون مع أعمال مستندية متكررة
- قادة الفرق المسؤولون عن توحيد طريقة استخدام فرقهم لمساعدات الذكاء الاصطناعي
- موظفو التواصل مع العملاء وأصحاب المصلحة الذين يصوغون الردود بأعداد كبيرة

محاور الدورة

اليوم الأول: الذكاء الاصطناعي التوليدي في العمل: الأساسيات والقواعد

- كيف تولد النماذج اللغوية الكبيرة النص: الرموز و نافذة السياق والاحتمالات
- خريطة المساعدات المؤسسية: Copilot 365 Microsoft و Enterprise ChatGPT و Gemini و Claude
- سياسة الاستخدام المقبولة وقواعد تصنيف البيانات لندوات الذكاء الاصطناعي
- حصر مهام الفريق ومصفوفة ملاءمتها للذكاء الاصطناعي
- قياس خط الأساس للوقت والجودة في المهام المستهدفة

اليوم الثاني: أطر كتابة النوامر وأساليبها

- إطار STAR-CO للنواتر: السياق والهدف والنسلوب والنبرة والجمهور وشكل الاستجابة
- نهط النهر القائم على الدور والمهمة والصيغة
- النوامر دون أمثلة Shot-Zero والنواتر الموجهة بالأمثلة Shot-Few
- أوامر التفكير المتسلسل Thought-of-Chain وتفكيك المهمة خطوة بخطوة
- أوامر المخرجات المنظمة للجدول وصيغة JSON والقوالب

اليوم الثالث: تطبيقات الإنتاجية اليومية

- سير عمل تلخيص المستندات وإعداد محاضر الاجتماعات
- صياغة الرسائل والتقارير والسياسات مع التحسين التكراري
- أوامر تحليل جداول البيانات وتوليد المعادلات
- الإجابة عن الأسئلة استنادا إلى المستندات المرفوعة
- إعداد المساعدات المخصصة: GPTs ووكلاء Copilot وGems

اليوم الرابع: جودة المخرجات ومخاطرها وتحسينها

- ضوابط مخاطر المعلومات المعلقة وفق NIST AI 1-600 وقائمة التحقق من المصادر
- قائمة Applications LLM for 10 Top OWASP: حقن النوامر وكشف المعلومات الحساسة
- معيار تقييم المخرجات من حيث الدقة والتحيز والنبرة
- سجل تطوير النوامر والمقارنة بين صيغها المختلفة B/A
- أساليب الحجب وإخفاء الهوية قبل إدخال البيانات في النوامر

اليوم الخامس: التطبيق في المختبر ومكتبة أوامر الفريق

- مختبر حسب الوظيفة: سيناريوهات أوامر للمالية والموارد البشرية والعمليات
- بناء سير عمل متكامل: من استلام الطلب إلى اعتماد المخرج
- هيكل مكتبة النوامر وتسميتها وإدارة إصداراتها
- إعداد مسودة مكتبة أوامر الفريق ودليل سير العمل بالذكاء الاصطناعي
- اختبار الزملاء وتقدير مكاسب الإنتاجية مقارنة بخط الأساس

المهارات المكتسبة

- الكتابة المنظمة للنواتر
- تصميم الأمثلة الموجهة
- الصياغة بمساعدة الذكاء الاصطناعي
- تلخيص المستندات
- التحقق من مخرجات الذكاء الاصطناعي
- الوعي بسرية البيانات
- إدارة مكتبة النوامر
- تصميم سير العمل بالذكاء الاصطناعي

لهذا تحضر هذه الدورة

- تعود بمكتبة أوامر الفريق ودليل سير العمل بالذكاء الاصطناعي مبنيين على مهامك واختبرهمها الزملاء
- تتقل وقتك من المسودات النولي والمخلصات والمخاض إلى أعمال التقدير والحكم التي لا يؤديها إلا الإنسان
- تعرف المعلومات التي لا يجوز إدخالها في أي أداة ذكاء اصطناعي، وكيف تتحقق من المخرجات قبل خروجها من الفريق
- تتدرب على المساعدات التي ترخصها المؤسسات عادة، إلى جانب مشاركين من قطاعات مختلفة

الخاتمة

لا ترفع مساعدات الذكاء الاصطناعي إنتاجية الفريق إلا حين تصبح كتابة النوامر والتحقق من المخرجات ومشاركتها عادات ثابتة لا تجارب فردية. تنتقل هذه الدورة من طريقة عمل النماذج اللغوية ومواضع إخفاقها، مروراً بأطر كتابة النوامر وأساليبها المعتمدة، إلى الاستخدام العملي في الصياغة والتلخيص والتحليل، ثم إلى فحوص التحقق والسرية التي تضمن موثوقية المخرجات. ويحول اليوم النخير هذه الممارسة إلى مكتبة أوامر الفريق ودليل سير العمل بالذكاء الاصطناعي، فيحصل كل فريق على نقطة انطلاق مشتركة ومجربة للاستخدام الذكاء الاصطناعي في عمله اليومي.