



إدارة المنح وإعداد تقارير الجهات الهانحة

26 - 30 Oct 2026

لندن - فندق أربع نجوم في وسط لندن



إدارة المنح وإعداد تقارير الجهات المانحة

المرجع: 1118_5584 التاريخ: 26 - 30 Oct 2026 الموقع: لندن - فندق أربع نجوم في وسط لندن الرسوم: SAR 23000

العقود التقني: ممارس - أسلوب التطبيق: دراسة حالة

مقدمة

يأتي التمويل بالمنح مصحوباً بشروط تستلزم بها مؤسسات كثيرة، منها قواعد التكاليف المؤهلة و مواعيد التقارير وأطر النتائج ومتطلبات المشتريات والتدقيق، وحق الجهة المانحة في استرداد الأموال التي لم تتفق وفق الشروط. فالتقارير المتأخرة أو الضعيفة والتكاليف المرفوضة وعمليات التدقيق غير المستعد لها تضر بالعلاقة مع المانحين وبفرض التمويل المستقبلية. تزود هذه الدورة من كور كونسبت المديريين بمنهجية إدارة دورة حياة المنحة كاملة، من تفسير الاتفاقية وبناء الميزانية إلى متابعة النتائج وإعداد التقارير والإغلاق. ويعمل المشاركون على حالات متعددة المانحين، ويخرجون بحقيبة أدوات الامتثال وإعداد تقارير المنح لمنحة قائمة أو مخططة.

أهداف الدورة

- تفسير اتفاقيات المنح وشروط الجهات المانحة وتقييم جاهزية المؤسسة لإدارة التمويل المقيّد
- تطبيق أطر الإطار المنطقي والإدارة القائمة على النتائج والرقابة الداخلية على المشاريع المؤهلة
- بناء ميزانيات المنح مع استرداد مناسب للتكاليف ومتابعة الإنفاق مقابلها
- إعداد التقارير السردية والمالية للجهات المانحة بما يطابق نهجها ومتطلبات الإثبات والمواعيد
- ضبط مخاطر المنح والاحتيايل وامتثال الجهات المنفذة من الباطن، والاستعداد لتدقيق المانحين والتحقق من النفقات
- إعداد حقيبة أدوات الامتثال وإعداد تقارير المنح لمنحة قائمة أو مخططة

الفئة المستهدفة

- مديرو المنح والشراكات المسؤولون عن العلاقة مع المانحين واتفاقيات التمويل
- مديرو البرامج والمشاريع المسؤولون عن تنفيذ الأنشطة المؤهلة من المانحين
- المديرون الماليون المسؤولون عن الأموال المقيدة وميزانيات المنح والتقارير المالية
- قادة المتابعة والتقييم وإعداد التقارير المسؤولون عن بيانات النتائج
- مديرو الامتثال والمراجعة الداخلية المشرفون على العمليات المؤهلة من المانحين
- مديرو المنح في المؤسسات المانحة الذين يتابعون الجهات الممنوحة ويراجعون تقاريرها

محاور الدورة

اليوم الأول: بيئة المنح ودورة حياة المنحة

- دورة حياة المنحة: ما قبل الترسية والترسية والتنفيذ والإغلاق
- أنواع الجهات المانحة: المانحون المؤسسيون والمؤسسات المانحة والشركات والصناديق المشتركة
- مكونات اتفاقية المنحة: الشروط والتكاليف المؤهلة والبنود الخاصة
- التقييم الذاتي لجاهزية المؤسسة لإدارة المنح
- تحليل محفظة التمويل ودرجة الاعتماد على المانحين

اليوم الثاني: أطر النتائج والمساءلة والرقابة

- نظرية التغيير والإطار المنطقي للمشاريع الممولة
- الإدارة القائمة على النتائج وجدول متابعة المؤشرات
- إطار COSO للرقابة الداخلية مطبقاً على الأموال المفقدة
- التزامات المساءلة في المعيار الإنساني الأساسي CHS 2024
- متطلبات النشر والشفافية في معيار 2.03 IATI

اليوم الثالث: إدارة المنة وإعداد تقاريرها

- مصفوفة الامتثال للمنة وسجل الالتزامات
- بناء ميزانية المنة: التكاليف المباشرة والمشاركة واسترداد التكاليف غير المباشرة
- متابعة الموازنة مقابل الفعلي وطلبات إعادة توزيع بنود الميزانية
- التقارير السردية باستخدام النموذج الموحد 8+3
- إعداد التقرير المالي وأدلة توزيع التكاليف

اليوم الرابع: مخاطر المنة والتدقيق والحالات الإشكالية

- سجل مخاطر المنة المتوافق مع ISO 31000
- ضوابط الاحتيال والرشوة وتحويل الأموال وفق مبادئ ISO 37001
- الاستعداد لتدقيق المانحين والتحقق من النفقات
- التكاليف غير الموهلة والمبالغ المرفوضة وإجراءات المعالجة
- العناية الواجبة تجاه الجهات المنفذة من الباطن ومتابعتها ودعم قدراتها

اليوم الخامس: دراسات الحالة وحقيبة أدوات الامتثال وإعداد تقارير المنة

- دراسة حالة مشروع متعدد المانحين: التوفيق بين متطلبات متعارضة
- دراسة حالة تأخر التنفيذ: التهديد دون تكلفة وإعادة التوقع
- بناء مصفوفة الامتثال وتقويم التقارير
- إعداد مسودة تقرير للجهة المانحة من بيانات الحالة
- لجنة مراجعة بين الزملاء والدفاع عن الحقيقة

المهارات المكتسبة

- تفسير اتفاقيات المنة
- إدارة الامتثال لمتطلبات المانحين
- إعداد ميزانيات الأموال المفقدة
- تحليل استرداد التكاليف
- كتابة تقارير المانحين
- الاستعداد لتدقيق المنة
- الإشراف على الجهات المنفذة من الباطن
- إدارة أطر النتائج

لهذا تحضر هذه الدورة

- تعود إلى عملك بحقيبة أدوات الامتثال وإعداد تقارير المنح جاهزة للتطبيق على منحة قائمة أو قادمة
- تقدم تقارير المانحين في موعدها، بأرقام ونتائج متطابقة وأدلة تصمد أمام المراجعة
- تتعرف على قرارات الميزانية والمشتريات وتوزيع التكاليف التي تؤدي غالباً إلى رفض التكاليف
- تقارن ممارسات إدارة المنح مع مديريين من منظمات غير ربحية ومؤسسات مانحة وجهات حكومية تتعامل مع مانحين مختلفين

الخاتمة

يجدد المانحون تمويلهم للمؤسسات التي تحقق النتائج وتحاسب على كل مبلغ مفيد تتلقاه. تنتقل هذه الدورة من دورة حياة المنحة واتفاقيتها، مروراً بأطر النتائج والمساءلة والرقابة، وصولاً إلى إعداد الميزانيات والتقارير والاستعداد للتدقيق والحالات الإشكالية التي تعرض التمويل للخطر. ويحول اليوم النذير هذه المعارف إلى حقيبة أدوات للامتثال وإعداد تقارير المنح يعود بها المشاركون إلى مؤسساتهم، فتهلك فرق المنح والبرامج والمالية طريقة مشتركة لإدارة المنحة القادمة من الترسية حتى الإغلاق.