



فن الخطابة والحضور التنفيذي للقيادات العليا

17 - 21 May 2027

أهستردام - فندق حي النعمال زوداس



فن الخطابة والحضور التنفيذي للقيادات العليا

المرجع: 1112_5507 التاريخ: 17 - 21 May 2027 الموقع: أمستردام - فندق حي النعمال زوداس الرسوم: SAR 23500

العوق التقني: مفاهيمي - أسلوب التطبيق: لعب أدوار

مقدمة

يحكم على القيادات العليا بطريقة حديثها بقدر ما يحكم عليها بقراراتها. فالاستراتيجية التي تعلن دون قناعة، واللقاء المفتوح الذي يتهرب من النسلة الصعبة، والكلمة الرئيسية التي تقرأ من الشرائح، كلها قد تفقد القائد مصداقيته لدى الموظفين والشركاء والمستثمرين. تزود هذه الدورة القيادات التنفيذية بنهاج الخطابة والحضور التنفيذي الممتدة لإعداد كلمات تحمل الثقة وإقناعها. ومن خلال لعب أدوار مسجل في مناسبات خطابية متعددة، يبيّن المشاركون خطة تطوير الحضور التنفيذي ونص كلمة مميزة يستخدمونها في مناسبتهم الكبرى التالية.

أهداف الدورة

- تقييم الحضور التنفيذي الشخصي في أبعاد الشخصية والمضمون والسلوك باستخدام تغذية راجعة منظمة
- بناء الكلمات الرئيسية وكلمات اللقاءات المفتوحة والكلمات الاحتفالية حول دعوة واضحة إلى العمل
- توجيه كتاب الخطابات وفرق التواصل والحكم على مدى ملاءمة المسودة لصوت القائد
- الإلقاء بتحكم صوتي وجسدي يحفظ المصداقية في البيانات الضرورية والافتراضية والمجينة
- التعامل مع النسلة العدائية وحلقات النقاش وطلبات الحديث المرتجل دون فقدان الرسالة
- إعداد خطة تطوير الحضور التنفيذي مدعومة بأدلة مسجلة على التقدم

الفئة المستهدفة

- الرؤساء التنفيذيون ونوابهم والمديرون العامون الذين يمثلون المؤسسة أمام الجمهور
- أعضاء اللجان التنفيذية الذين يقودون اللقاءات المفتوحة والإيجازات العامة للموظفين
- رؤساء القطاعات ووحدات الأعمال الذين يتحدثون في المؤتمرات المتخصصة ومنتديات الشركاء
- القيادات التنفيذية في القطاع العام الذين يلقون الكلمات في الفعاليات الرسمية والإطلاقات والاحتفالات
- القيادات المعنية حديثاً في مناصب ذات حضور عام أوسع

محاور الدورة

اليوم الأول: الحضور التنفيذي وبيئة الخطابة

- أبعاد الحضور التنفيذي وفق نموذج ExPI Bates: الشخصية والمضمون والسلوك
- أحكام الدقة والكفاءة في نموذج Model Content Stereotype لمحتوى الصور النمطية
- خريطة المناسبات الخطابية: الكلمات الرئيسية واللقاءات المفتوحة وحلقات النقاش والاحتفالات ومنتديات المستثمرين
- لوحة تحليل الجمهور: المعرفة والموقف والإجراء المتوقع
- كلمة أساس مسجلة تقييم وفق معيار تقييم الإلقاء التنفيذي

اليوم الثاني: نهاذج الخطابة وبناء الكلمة

- أركان الخطابة الخمسة عند أرسطو: الإيجاد والترتيب والنسلوب والحفظ والإلقاء
- تسلسل Monroe التحفيزي للكلمات التي تدعو إلى العمل
- نهاذج SUCCESS للذويين Heath لصياغة رسائل راسخة في الذاكرة
- النساليب البلاغية: قاعدة الثلاث والمقابلة والتكرار المقصود
- إطارا PREP وماذا ثم ماذا يعني ثم ماذا بعد للحديث المرتجل

اليوم الثالث: الإلقاء بحضور تنفيذي

- مراجعة النداء الصوتي: طبقة الصوت والسرعة والوقفات وقوة الإسقاط
- تقييم الوقفة والإيماءات والتواصل البصري والحركة على المنصة
- السرد القصصي للقادة باستخدام هيكل Spine Story لكن اداهر
- أسلوب استخدام بطاقات الكلمة وجهاز التلقين
- توجيه كاتب الخطابات ومراجعة المسودة بقائمة تحقق لملاءمة الصوت

اليوم الرابع: الضغط والتحدى والمواقف الصعبة

- إدارة رهبة الأداء بإعادة التقييم المعرفي والتنفس المنتظم
- بروتوكول النسلة في اللقاءات المفتوحة: النسلة العداية والخارجة عن الموضوع والمركبة
- إدارة المشاركة في حلقات النقاش والحوارات المفتوحة: موجز المحاور وتوزيع وقت الحديث
- الحضور الافتراضي والمهجين: تأطير الكاميرا والإضاءة وإشراك الجمهور عن بعد
- الإلقاء أمام جمهور متعدد اللغات ومع الترجمة الفورية

اليوم الخامس: لعب النذور المسجل وخطة تطوير الحضور التنفيذي

- لعب أدوار كلمة رئيسية في مؤتمر مع مراجعة التسجيل
- لعب أدوار لقاء مفتوح يعلن تحولا استراتيجيا
- تهازين الحديث المرتجل تحت ضغط الوقت
- إعداد نص الكلمة الهييزة ومسودة خطة تطوير الحضور التنفيذي
- الكلمة الختامية المسجلة وتقييم اللجنة مقارنة بمعيار كلمة الناس

المهارات المكتسبة

- الحضور التنفيذي
- بناء الكلمة الخطابية
- الإقناع البلاغي
- التحكم الصوتي
- الحديث المرتجل
- التعامل مع أسئلة الجمهور
- السرد القصصي القيادي
- توجيه كتاب الخطابات

لهذا تحضر هذه الدورة

- تغادر بخطة تطوير الحضور التنفيذي ونص كلمة مميزة اختيرا أهم الكاميرا وأهم الزملاء
- ترى دليلا مسجلا على تطور إلقاءك بين اليوم الأول واليوم الأخير
- تدخل اللقاءات المفتوحة وحلقات النقاش مستعدا للأسئلة التي يخشاها القادة عادة
- تتدرب مع قيادات من قطاعات ودول مختلفة تواجه جماهير مماثلة

الخاتمة

تتقل كلمات القائد مقاصد المؤسسة إلى أشخاص قد لا يقرؤون الاستراتيجية نفسها أبدا. تنتقل هذه الدورة من تقييم الحضور وتحليل الجمهور، مروراً بالبنى الكلاسيكية للخطاب المقنع، وصولاً إلى الإلقاء والسردي القصصي وضغط النسبلة العدائية والقاءات المهينة. ويخرج اليوم الأخير، عبر لعب أدوار مسجل، بخطة تطوير الحضور التنفيذي ونص كلمة مميزة. ويعود القادة من برنامج كور كونسبت هذا بدليل واضح على تقدمهم وبطريقة منضبطة للاستعداد لكل مناسبة خطابية قادمة.