



حوكمة الشركات وإعداد السياسات والإجراءات

12 - 16 Oct 2026

دبي - فندق خمس نجوم في وسط النعمال



حوكمة الشركات وإعداد السياسات والإجراءات

المرجع: 1007_506 التاريخ: 12 - 16 Oct 2026 الموقع: دبي - فندق خمس نجوم في وسط الأعمال الرسوم: SAR 19500

العقود التقني: مهارس - أسلوب التطبيق: دراسة حالة

مقدمة

تنمو المؤسسات بوتيرة أسرع من وثائق الحوكمة لديها. فتتداخل السياسات أو تتعارض، وتصف الإجراءات طريقة عمل مضت عليها سنوات، ولا يستطيع أحد أن يحدد مالك الوثيقة أو تاريخ آخر اعتماد لها، فتعتمد القرارات والضوابط على الأفراد لا على النظام. تزود هذه الدورة من كور كونسبت المديرين بالقدرة على تصهير ترتيبات الحوكمة وفق المبادئ الدولية، وكتابة السياسات والإجراءات التي تتضمن الضوابط واعتمادها وتحديثها. ويطبق المشاركون كل منهجية على حالات من قطاعات متعددة، ويخرجون بإطار الحوكمة والسياسات لمؤسساتهم.

أهداف الدورة

- تقييم هيكل الحوكمة ووثائقها في المؤسسة وفق مبادئ الحوكمة الدولية
- وضع هرم لندوات الحوكمة وسياسة للسياسات تحدد قواعد الملاكية والاعتماد والمراجعة
- صياغة سياسات واضحة باستخدام نهج موحّد وأساليب اللغة المبسطة
- رسم الإجراءات باستخدام BPMN ومصفوفة RACI وتضمينها بالضوابط التي تعالج مخاطرها
- إدارة استثناءات السياسات وتعميمها والإقرار بها وضبط الوثائق ومراجعتها الدورية
- إعداد إطار الحوكمة والسياسات جاهز لاعتماد الإدارة العليا أو مجلس الإدارة

الفئة المستهدفة

- مديرو الحوكمة وأمانة المجلس الداعمون لمجلس الإدارة ولجانها
- مديرو السياسات والإجراءات المسؤولين عن الوثائق المؤسسية
- مديرو الامتثال والرقابة الداخلية الذين يدمجون المتطلبات في العمليات
- مديرو الجودة وتميز العمليات المسؤولين عن المعلومات الموثقة
- مديرو الشؤون القانونية والمخاطر الذين يراجعون السياسات قبل اعتمادها

محاور الدورة

اليوم الأول: أسس الحوكمة ومراجعة الوضع الراهن

- مبادئ حوكمة الشركات: المساءلة والشفافية والعدالة والمسؤولية
- هيكل الحوكمة: أدوار مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية
- هرم أدوات الحوكمة: الوثائق والسياسات والإجراءات وتعليمات العمل
- قائمة تحقق لتقييم فجوات الحوكمة
- حصر السياسات وفحص سلامة الوثائق

اليوم الثاني: أطر الحوكمة ومعاييرها

- مبادئ حوكمة الشركات الصادرة عن OECD/G20
- مبادئ حوكمة المؤسسات وفق المواصفة ISO 37000
- مكونات إطار COSO للرقابة الداخلية المتكاملة ومبادئه
- نموذج الخطوط الثلاثة Model Lines Three الصادر عن IIA
- سجل التزامات الامتثال وفق ISO 37301 بوصفه مدخلا للسياسات

اليوم الثالث: إعداد السياسات والإجراءات

- سياسة السياسات: قواعد الملكية والالتزام والمراجعة
- بنية نموذج السياسة: الغرض والنطاق والبنود والدور والاستثناءات
- أساليب صياغة السياسات بلغة مبسطة
- رسم الإجراءات باستخدام BPMN 2.0 ونموذج SIPOC
- مصفوفة RACI لدور الإجراءات ونقاط التسليم

اليوم الرابع: الضوابط والمخاطر ودورة حياة الوثائق

- تصنيف الضوابط في الإجراءات باستخدام مصفوفة المخاطر والضوابط
- ضبط الوثائق وفق ISO 10013: الإصدارات والالتزام والحفظ
- عملية إدارة استثناءات السياسات والإعفاءات منها
- تعميم السياسات والإقرار بها وتتبع التدريب عليها
- مراجعة فعالية السياسات ومعايير إلغائها

اليوم الخامس: دراسات الحالة وإطار الحوكمة والسياسات

- دراسة حالة مجموعة عائلية: فجوات الحوكمة بعد النمو السريع
- دراسة حالة شركة مرافق عامة: إجراءات مشتريات متعارضة وقديمة
- بناء سجل السياسات لمؤسسة المشارك
- إعداد مسودة إطار الحوكمة والسياسات
- لجنة مراجعة بين الزملاء والدفاع عن الإطار

المهارات المكتسبة

- تقييم الحوكمة
- تصميم بنية السياسات
- صياغة السياسات
- رسم العمليات
- تصميم الرقابة الداخلية
- إدارة دورة حياة الوثائق
- متابعة الامتثال للسياسات

لهذا تحضر هذه الدورة

- تعود إلى عملك بإطار الحوكمة والسياسات لمؤسستك، وقد اختبر أمام مراجعة الزملاء
- تستبدل بالوثائق المبتدئة والقديمة سجلا لكل سياسة فيه ممالك وتاريخ مراجعة
- تكتب سياسات وإجراءات يستطيع الموظفون اتباعها ويستطيع المديرون اختبارها
- تقارن ممارسات الحوكمة والتوثيق لديك بمديرين من قطاعات ودول مختلفة

الخاتمة

تعتمد الحوكمة السليمة على وضوح صلاحيات القرار وعلى سياسات وإجراءات يتبعها الموظفون وتبقى محدثة. تنتقل هذه الدورة من مبادئ الحوكمة والوضع الراهن لوثائق المؤسسة، مروراً بأطر الحوكمة والرقابة والامتثال الدولية، وصولاً إلى صياغة السياسات ورسم الإجراءات وتضمين الضوابط وإدارة دورة حياة الوثائق. وبحلول اليوم الأخير هذه المعارف إلى إطار للحوكمة والسياسات يعود به المشاركون إلى الإدارة العليا، فيمتلك أساساً منظماً وقابلاً للدفاع عنه في دورة مراجعة السياسات القادمة.