



حوكمة الامتثال العمالي وإدارة العمليات التشغيلية للموارد البشرية



حوكمة الامتثال العمالي وإدارة العمليات التشغيلية للموارد البشرية

مقدمة:

ينشأ تعرض المنظمات للغرامات النظامية والنزاعات التعاقدية والتعثر التشغيلي غالباً عن عدم الموازنة بين المعايير العمالية الإلزامية والإدارة اليومية للقوى العاملة. وتؤدي الفجوات التنظيمية إلى مخاطر قانونية تهدد التوظيف وإدارة العقود والنزاع وإنهاء الخدمة. تقدم هذه الدورة التدريبية المهنددة لخمسة أيام من Core يكتسب السارية العمالية والنظم الدولية الامتثال معايير مع الداخلية السياسات موازنة عبر البشرية الموارد وإدارة العمل أنظمة لحكومة منهجياً إطاراً Concept المشاركون القدرة على تقييم الممارسات الوظيفية وتوحيد الإجراءات التشغيلية وبناء مصفوفة تدقيق الامتثال ومعالجة مخاطر الموارد البشرية لضمان الامتثال المؤسسي بكفاءة واقتدار.

أهداف الدورة:

- صياغة إجراءات حوكمة التوظيف التي توازن السياسات التشغيلية مع الالتزامات النظامية وحقوق العمل الأساسية.
- بناء هيكلية الامتثال في الموارد البشرية بالاستناد إلى ضوابط معيار إدارة الامتثال ISO 37301:2021 ومبادئ الحوكمة البشرية ISO 30408:2016.
- إدارة دورة حياة العقود وساعات العمل وضوابط حماية النزاع عبر أدلة وإجراءات تشغيلية قياسية.
- تقليل مخاطر النزاعات العمالية من خلال التوثيق الانضباطي المنهجي وإجراءات إنهاء الخدمات والتحققات العمالية النظامية.
- إعداد مصفوفة تدقيق الامتثال ومعالجة مخاطر الموارد البشرية لمعالجة الفجوات الإجرائية عبر كافة الوحدات التشغيلية.

الفئة المستهدفة:

- المسؤولون عن إدارة عمليات القوى العاملة والامتثال للنظم العمالية
- مديرو علاقات الموظفين والمسألة الانضباطية وتسوية النزاعات العمالية
- مسؤولو هياكل التعويضات والمزايا وإدارة برامج حماية النزاع
- المشرفون على استقطاب المواهب وإبرام عقود العمل وإدارة ملفات الموظفين
- أخصائيو مراقبة الامتثال التنظيمي والتدقيق الداخلي على الموارد البشرية

محاور الدورة:

اليوم 1: المشهد التشريعي للعمل والنسب التشغيلية

- مراجعة التدرج التشريعي لنظم العمل باستخدام قواعد القانون المدني والقانون العام المقارن
- تصنيف العلاقات العمالية وفق توصية منظمة العمل الدولية ILO رقم 198 بشأن علاقات العمل
- تحليل فجوات الامتثال الأساسية باستخدام مصفوفة التشخيص التنظيمي للموارد البشرية
- تصميم لوائح العمل الداخلية بالاستناد إلى نماذج اللوائح التنظيمية المعتمدة
- تقييم حوكمة السجلات الوظيفية باستخدام قائمة تدقيق ملفات الموظفين

اليوم 2: النظر والنماذج ومعايير الحوكمة البشرية

- بنية إدارة الامتثال لوظائف الموارد البشرية وفق معيار نظام إدارة الامتثال ISO 37301:2021
- إرشادات الحوكمة البشرية للهياكل والسياسات التنظيمية وفق معيار ISO 30408:2016
- إفصاحات ومؤشرات رأس المال البشري بالاعتماد على إطار معيار التقارير ISO 30414:2018
- دمج مبادئ العمل الأساسية بالاستناد إلى إطار اتفاقيات منظمة العمل الدولية ILO الجوهرية
- موازنة سياسات الموارد البشرية عبر سجل تحديد ضوابط الامتثال

اليوم 3: الامتثال التشغيلي الأساسي والإدارة التنفيذية

- إدارة العقود محددة الهدية وغير محددة الهدية عبر نماذج اتفاقيات العمل الموحدة
- تنظيم ساعات العمل وفترات الراحة بالاعتماد على سجل تدقيق الساعات الإضافية
- حوكمة حماية النجور باستخدام جداول مطابقة مسيرات الرواتب النظامية
- إدارة استحقاقات الإجازات النظامية بواسطة سجلات تتبع واستحقاق الإجازات
- الإشراف على امتثال الصحة والسلامة المهنية وفق ضوابط معيار إدارة السلامة والصحة المهنية ISO 45001:2018

اليوم 4: تسوية النزاعات والإجراءات الانضباطية وضوابط المخاطر

- تطبيق الإجراءات الانضباطية باستخدام مصفوفة الجزاءات التدريجية
- بروتوكولات الإنهاء النظامي لعقود العمل عبر حاسبات الإشعار ومكافأة نهاية الخدمة
- إدارة الشكاوى العمالية والتدقيق في المخالفات بواسطة بروتوكولات التحقيق الهيكلية
- تقليل نزاعات ما بعد إنهاء الخدمة من خلال سجلات احتساب مستحقات نهاية الخدمة
- إنفاذ التزامات عدم الإفصاح وعدم المنافسة بالاعتماد على بروتوكولات حماية الأسرار المهنية

اليوم 5: التطبيق العملي وتحليل الحالات وبناء المخرج النهائي

- تقييم نزاعات عقود العمل في القطاع الصحي عبر تحليل ملفات القضايا الواقعية
- تدقيق فروقات النجور والعمل الإضافي في القطاع الصناعي باستخدام عينات مسيرات النجور
- إدارة تقليص العمالة والتفاوض على التسويات في قطاع التقنية عبر المراجعة المنهجية للحالات
- تحديد أولويات فجوات الامتثال وتحليل أسبابها الجذرية باستخدام أداة مخطط إيشيكawa Ishikawa
- الإعداد النهائي لمصفوفة تدقيق الامتثال ومعالجة مخاطر الموارد البشرية

المهارات التي ستكتسبها:

- تشخيص الفجوات التنظيمية
- حوكمة عقود العمل
- تدقيق حماية النجور
- إدارة القضايا الانضباطية
- احتساب التزامات نهاية الخدمة
- تصميم أنظمة الحوكمة البشرية
- تخطيط الإجراءات التصحيحية

لهذا تحضر هذه الدورة:

- حماية الممارسات التشغيلية من مخاطر التفتيش العمالي عبر تطبيق ضوابط إجرائية معتمدة لمختلف الأنشطة الوظيفية.
- تجنب الالتزامات المالية الناتجة عن أخطاء احتساب المستحقات وساعات العمل غير المسجلة ومخالفات تسويات إنهاء الخدمة.
- معالجة الشكاوى الوظيفية والخلافات التعاقدية بالاعتماد على سجلات إثبات موثوقة وأساليب تحقيق نظامية محكمة.
- تزويد المشاركون بمصفوفة تدقيق الالتمثال ومعالجة مخاطر الموارد البشرية مصممة خصيصا لتوجيه التطوير التشغيلي داخل المنظمة.

الخاتمة:

يتطلب الحفاظ على الالتمثال النظامي في بيانات العمل الحديثة مواءمة مستمرة بين القرارات الإدارية اليومية والنظر التشريعية الملزمة. يتيح التمكن من أطر الحوكمة البشرية وإدارة العقود وحماية النجور وإجراءات النزاعات الانضباطية حماية المنظمات من العقوبات التنظيمية والمطالبات المالية المرهقة. كما تكسب التطبيقات العملية والسيناريوهات القطاعية المتنوعة المشاركين قدرات تشغيلية مباشرة تضمن الفحص الدقيق لسياسات التوظيف القائمة واكتشاف الثغرات وتطبيق حلول تصحيحية استباقية تحافظ على استقرار العمل وسلاسته التشغيلية.